

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 15 oktober 2007**

#### **Artikel 1 Begrippen**

1. IMP = de Bridgeclub "Inspanning Met Plezier"
2. Jeugdleden: gewone leden die op 1 januari van een verenigingsjaar jonger zijn dan 26 jaar.
3. DB = het Dagelijks Bestuur.
4. TC = de Technische Commissie.
5. Donateur = buitenstaander die een financiële bijdrage aan de vereniging geeft.
6. Sponsor = buitenstaander die of bedrijf dat een financiële bijdrage levert, waar een tegenprestatie tegenover staat.
7. NBB = de Nederlandse Bridge Bond.

#### **Artikel 2 Lidmaatschap**

- a. Bij aanvang van het lidmaatschap ontvangt een lid een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het competitiereglement.  
Alle stukken zijn ook op de website van de vereniging te raadplegen.
- b. Een lid wordt geacht de inhoud van de statuten en de reglementen te kennen en daarnaar te handelen.  
Opzettelijke beschadigingen van verenigingseigendommen komen voor rekening van de dader(s). De schade wordt door het bestuur bepaald.
- c. Adreswijzigingen moeten schriftelijk aan het secretariaat worden medegedeeld.
- d. IMP is een rookvrije club. Een lid mag tijdens de verenigingsavonden slechts roken, zolang hij of zij zich buiten het gebouw waar gespeeld wordt, bevindt, op gepaste afstand van de ingang.

#### **Artikel 3 Contributie**

- a. De jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- b. Een lid is de jaarcontributie verschuldigd, ook als het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt.
- c. Een nieuw lid betaalt vanaf de datum van ingang van het lidmaatschap een bedrag dat evenredig is met het resterende deel van het verenigingsjaar.
- d. Gewone leden betalen de jaarcontributie, waarin begrepen het lidmaatschap van de Nederlandse Bridge Bond.
- e. Jeugdleden krijgen een reductie op de jaarcontributie.
- f. Ereleden en leden van Verdienste zijn niet verplicht tot het betalen van contributie.
- g. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage van tenminste € 25,--.
- h. De contributie dient binnen drie maanden na aanvang van het verenigingsjaar of het aangaan van het lidmaatschap, maar uiterlijk op 1 mei, betaald te zijn.
- i. De donaties moeten voor 1 juni van het lopende verenigingsjaar zijn voldaan.

## **Artikel 4 Rechten van (kandidaat)leden, donateurs, sponsors**

- a Leden van IMP hebben het recht: tot
  - 1 deelname aan de (wekelijkse) speelbijeenkomsten en andere evenementen in het kader van de vereniging
  - 2 deelname aan districts- en landelijke wedstrijden en evenementen.
  - 3 het bijwonen van de algemene vergaderingen, het daarin deelnemen aan de beraadslagingen, het doen van voorstellen, het indienen van amendementen en het uitbrengen van een stem.
  - 4 het schriftelijk indienen van voorstellen en voordragen van kandidaat-bestuursleden.
- b Kandidaat leden hebben het recht om twee avonden te komen proefspelen
- c Donateurs en sponsors hebben het recht tot deelname aan bijzondere evenementen in het kader van IMP

## **Artikel 5 Bestuur**

- a. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur (DB).
- b. Het DB is belast met de uitvoering van die zaken, die geen uitstel kunnen gedogen en niet van ingrijpende aard zijn, alsmede van die zaken, welke door het bestuur aan het DB worden opgedragen. Het brengt van zijn verrichtingen verslag uit op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- c. De voorzitter leidt alle vergaderingen. Hij heeft het recht daarin de discussies te sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaren. Hij is de woordvoerder van het bestuur en is belast met de representatie van de vereniging. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in diens plaats.
- d. De secretaris voert namens het bestuur de correspondentie van de vereniging. Hij houdt kopie van alle van het bestuur uitgaande stukken en heeft het beheer over het archief . In de algemene ledenvergadering brengt hij namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.  
De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen bij, die na goedkeuring door de betreffende vergadering door de voorzitter en hemzelf ondertekend worden.  
De secretaris beheert de ledenadministratie en meldt de leden aan de NBB.
- e. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij zorgt de inning van de contributie en de donaties.  
De penningmeester zorgt voor een adequaat beheer van de liquide middelen.  
Hij draagt zorg, dat eigendommen van de vereniging, indien nodig, tegen schade worden verzekerd.  
Hij is verplicht, de bestuursleden en/of de kascommissie, op hun verzoek te allen tijde inzage van de administratie en kas te geven. Hij is verplicht kwitanties of kasstukken voor zijn uitgaven te vragen.

## **Artikel 6 Benoeming van bestuursleden**

- a. Een nieuw bestuurslid wordt normaal gesproken benoemd tijdens de jaarvergadering.
- b. Het bestuur kan kandidaten voordragen.
- c. Tenminste tien leden kunnen een bestuurslid voordragen. De ondertekende voordracht moet uiterlijk één week voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend, tezamen met een verklaring van de betrokken kandidaat, waarin deze zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.

## **Artikel 7 Tussentijds aftreden bestuursleden**

- a. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, roept het bestuur kandidaten voor het vervullen van de vacature op.  
Het benoemen van een nieuw bestuurslid vindt plaats tijdens een algemene ledenvergadering die uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature wordt gehouden.
- b. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester is de kascommissie verplicht, binnen twee weken diens boeken en bescheiden, alsmede de geldmiddelen van de vereniging te controleren en hiervan binnen een week na controle verslag uit te brengen aan het bestuur, waarna ten spoedigste een algemene ledenvergadering dient te worden belegd. Eerst na décharge door de algemene ledenvergadering en overdracht van boeken, bescheiden en geldmiddelen aan zijn opvolger of het bestuur, is de penningmeester van zijn verantwoordelijkheid jegens de vereniging ontheven.
- c. Wanneer de meerderheid van het bestuur of het voltallige bestuur tussentijds wenst af te treden, moet daarvan tenminste een maand van tevoren schriftelijk mededeling aan de leden worden gedaan. In dit geval moet op een binnen de kortst mogelijke termijn uitgeschreven algemene ledenvergadering een nieuw bestuur worden gekozen.
- d. De bestuursleden kunnen eerst dan hun functie neerleggen, wanneer zij onder hen berustende bescheiden, gelden of andere voorwerpen, toebehorende aan de vereniging, hebben overgedragen. Indien zij in gebreke blijven, zal invordering bij deurwaardersexploot geschieden, waarbij de kosten hieruit voortvloeiende voor rekening van het betrokken bestuurslid zullen komen.

## **Artikel 8 Bestuursvergaderingen**

- a. Bestuursvergaderingen worden minstens eenmaal per drie maanden gehouden.
- b. Daarnaast wordt een bestuursvergadering belegd, wanneer de voorzitter of drie andere bestuursleden dat voorstellen.
- c. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

## **Artikel 9 Algemene ledenvergadering**

- a. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit:
  - 1 wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
  - 2 op verlangen van tenminste 2 DB leden.
  - 3 op verlangen van tenminste 5 leden.
- b. In de gevallen onder a. sub 2 en 3 moet het verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur worden ingediend. Deze algemene ledenvergaderingen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één maand na binnenkomst van het verzoek worden gehouden.
- c. De schriftelijke aankondiging en de agenda voor een algemene ledenvergadering dienen tenminste 7 dagen voor de dag van de vergadering aan de leden ter beschikking te worden gesteld.
- d. Een algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, wanneer tenminste een derde van het aantal stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.
- e. Wanneer minder dan een derde deel van de stemgerechtigde leden aanwezig is, gaat de vergadering niet door en wordt terstond een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda.  
Deze nieuwe vergadering wordt uiterlijk 2 weken na de eerste gehouden. De tweede vergadering kan rechtsgeldige besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.
- f. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid van de vergadering schriftelijke stemming verlangt.
- g. Bij het bepalen van de uitslag van een schriftelijke stemming worden blanco stembriefjes en stembriefjes die meer of andere aanduidingen bevatten dan de voorzitter aan het begin van de stemming heeft aangegeven, buiten beschouwing gelaten.

## **Artikel 10 Jaarvergaderingen**

Op de jaarvergadering zijn de vaste agendapunten:

1. het jaarverslag van de secretaris
2. het jaarverslag van de penningmeester
3. het verslag van de kascommissie
4. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
5. de vaststelling van de contributie
6. het jaarverslag van de technische commissie
7. de verkiezing van een of meer leden van het bestuur
8. de verkiezing van een of meer leden van de kascommissie
9. de verkiezing van een of meer leden van de technische commissie

## **Artikel 11 Technische commissie (TC)**

- a. De TC bestaat uit tenminste 3 leden, waarvan hoogstens één bestuurslid.
- b. De leden van de TC worden door de algemene ledenvergadering gekozen uit de stemgerechtigde leden.
- c. De leden van de TC worden benoemd voor een periode van 3 jaar.
- d. Een lid mag niet meer dan 6 achtereenvolgende jaren deel uitmaken van de TC.
- e. Bij het aftreden van een lid van de TC tijdens het verenigingsjaar voorziet het bestuur in de vacature.
- f. De TC regelt de wekelijkse speelbijekomsten, heeft de leiding van deze wedstrijden alsmede van die wedstrijden, waaraan door IMP wordt deelgenomen in NBB- of districtsverband en van de wedstrijden, die door IMP worden georganiseerd.
- g. De TC draagt de zorg voor de materialen van de vereniging.
- h. De TC verzorgt het weekbericht met uitslagen en competitiestanden.
- i. De TC verzorgt tevens de website van de vereniging.
- j. Tijdens de jaarvergadering brengt de TC verslag uit van de werkzaamheden van het afgelopen seizoen.

## **Artikel 12 Kascommissie**

- a. De kascommissie bestaat uit drie leden, die niet tot het bestuur behoren
- b. De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden gekozen.
- c. Een lid mag niet meer dan 3 achtereenvolgende jaren deel uitmaken van de kascommissie.
- d. Bij het aftreden van een lid van de kascommissie tijdens het verenigingsjaar voorziet het bestuur in de vacature.
- e. Tenminste twee leden van de kascommissie controleren de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de penningmeester tenminste eenmaal per jaar. Van elk onderzoek brengt de kascommissie binnen twee weken na de controle schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Bovendien dient zij uiterlijk twee dagen voor de jaarvergadering bij het bestuur haar eindverslag in, al dan niet vergezeld van een voorstel tot het verlenen van décharge aan het bestuur over het afgelopen boekjaar. In haar eindverslag geeft de kascommissie tevens haar oordeel over de financiële jaarstukken zoals deze door het bestuur aan de jaarvergadering worden voorgelegd.
- f. De kascommissie vergadert zo vaak als een meerderheid van de leden van de commissie dit wenselijk acht.

## **Artikel 13 In werking treden huishoudelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking op de dag, waarop het door de algemene ledenvergadering wordt goedgekeurd.

## **Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden**

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.